

Ustavni sud

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici(rezidualni)	Vjer.	Po sljedeće	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	predsjednik Suda zamjenik predsjednika Suda generalni sekretar rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova	Široka diskreciona ovlašćenja u donošenju akata i odluka koje se odnose na rukovođenje i upravljanje institucijom Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Sukob interesa Nedozvoljeni uticaj na rukovodioca ili zaposlene Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Neprijavlivanje poklona i odsustvo evidencije poklona Neprijavlivanje podataka o sponzorstvima i donacijama		Nedovoljno transparentan rad institucije Odstupanje od raspodjele predmeta u skladu sa poslovníkom Odstupanje u sprovođenju obaveze i mjera utvrđenih u nacionalnim strateškim dokumentima u oblasti pravosuđa Odsustvo ocjenjivanja rada zaposlenih	7	10	70	Određivanje lica za prijem i postupanje po prijavi zviždača Jačanje transparentnosti rada suda, naročito transparentnosti u rukovođenju i upravljanju sudom Provjera prijava o korupciji, nedozvoljenom lobiranju ili uticaju i drugim nepravilnostima u rukovođenju i upravljanju	predsjednik Suda zamjenik predsjednika Suda generalni sekretar Zamjenik/ca Generalnog/e sekretara/ke predsjednik Suda zamjenik predsjednika Suda generalni sekretar Zamjenik/ca Generalnog/e sekretara/ke rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova predsjednik Suda zamjenik predsjednika Suda Zamjenik/ca Generalnog/e sekretara/ke generalni sekretar	Kontinuirano Kontinuirano	↔	

1.1 Rukovođenje i upravljanje	predsjednik Suda zamjenik predsjednika Suda generalni sekretar rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova	Široka diskreciona ovlaštenja u donošenju akata i odluka koje se odnose na rukovođenje i upravljanje institucijom Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Sukob interesa Nedozvoljeni uticaj na rukovodioca ili zaposlene Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Neprijavlivanje poklona i odsustvo evidencije poklona Neprijavlivanje podataka o sponzorstvima i donacijama		Nedovoljno transparentan rad institucije Odstupanje od raspodjele predmeta u skladu sa poslovníkom Odstupanje u sprovođenju obaveze i mjera utvrđenih u nacionalnim strateškim dokumentima u oblasti pravosuđa Odsustvo ocjenjivanja rada zaposlenih	7 10 70	Vođenje evidencije i broj prijavljenih poklona Praćenje raspodjele predmeta u skladu sa Poslovníkom Redovno godišnje ocjenjivanje zaposlenih Vođenje evidencije i broj prijavljenih sponzorstava i donacija	rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova predsjednik Suda zamjenik predsjednika Suda generalni sekretar Zamjenik/ca Generalnog/e sekretara/ke generalni sekretar Zamjenik/ca Generalnog/e sekretara/ke rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	↔	
1.2 Rukovođenje i upravljanje	službenik za slobodan pristup informacijama	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Edukacija Zakoni i podzakonska akta Transparentnost u radu Obaveza izrade izvještaja o predmetima po zahtjevima za slobodan pristup informacijama i mobingu Pojačan stručni nadzor Evidentiranje primljenih poklona	Nerazumljivi i nedorečeni propisi Neadekvatne zarade	6 10 60	Edukacija zaposlenih o mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar Ustavnog suda Crne Gore Proaktivno objavljivati informacije iz člana 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka koji su od značaja za privatnost i podataka koji su označeni	službenik za slobodan pristup informacijama	Kontinuirano Kontinuirano	↔	

1.2 Rukovođenje i upravljanje	službenik za slobodan pristup informacijama	<p>Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje</p> <p>Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi</p>	<p>Edukacija</p> <p>Zakoni i podzakonska akta</p> <p>Transparentnost u radu</p> <p>Obaveza izrade izvještaja o predmetima po zahtjevima za slobodan pristup informacijama i mobingu</p> <p>Pojačan stručni nadzor</p> <p>Evidentiranje primljenih poklona</p>	Nerazumljivi i nedorečeni propisi Neadekvatne zarade	<table border="1"> <tr> <td style="background-color: #FFD700;">6</td> <td style="background-color: #FF0000;">10</td> <td style="background-color: #FF0000;">60</td> </tr> </table>	6	10	60	<p>stepenom tajnosti, u skladu sa zakonom.</p> <p>Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim poklonima</p> <p>rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Odrediti lice zaduženo za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu (mobing)</p>	↔	
6	10	60									
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	<p>predsjednik Suda</p> <p>zamjenik predsjednika Suda</p> <p>Zamjenik/ca Generalnog/e sekretara/ke</p> <p>generalni sekretar</p>	<p>Neetično i neprofesionalno ponašanje prema strankama u postupku</p> <p>Sukob interesa</p> <p>Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi</p> <p>Diskriminacija, ograničenje i uskraćivanje prava zaposlenog kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta</p> <p>Nepodnošenje izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera</p>		<p>Neposredan razgovor</p> <p>Ravnomjerno raspoređivanje radnih zadataka</p> <p>Edukacija</p> <p>Postojeći zakoni i podzakonska akta</p> <p>Pojačan službeni i stručni nadzor</p> <p>Davanje izjava za javnost od strane ovlašćenih lica</p> <p>Pokretanje prekršajnih postupaka za neprijavljivanje prihoda i imovine predsjednika i sudija</p> <p>Izveštavanje Komisije za etički kodeks sudija</p> <p>Pokretanje postupaka za razrješenje sudija</p> <p>Pokretanje disciplinskih postupaka protiv ostalih zaposlenih</p> <p>Nedovoljni kadrovski kapaciteti u određenim organizacionim jedinicama</p> <p>Neprecizno i nepotpuno objavljivanje javnih oglasa raspisanih za potrebe Ustavnog suda Crne Gore, od strane Uprave za kadrove koja ih sprovodi</p>	<table border="1"> <tr> <td style="background-color: #FF0000;">7</td> <td style="background-color: #FF0000;">10</td> <td style="background-color: #FF0000;">70</td> </tr> </table>	7	10	70	<p>Raspoređivanje predmeta u skladu sa Poslovníkom</p> <p>Edukacija službenika o etičkom i profesionalnom poslovanju</p> <p>Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim poklonima</p> <p>predsjednik Suda</p> <p>zamjenik predsjednika Suda</p> <p>generalni sekretar</p> <p>Zamjenik/ca Generalnog/e sekretara/ke sudija</p> <p>generalni sekretar</p> <p>Zamjenik/ca Generalnog/e sekretara/ke</p> <p>predsjednik Suda</p> <p>zamjenik predsjednika Suda</p> <p>sudija</p> <p>generalni sekretar</p> <p>Zamjenik/ca Generalnog/e</p>	↔	
7	10	70									

2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	predsjednik Suda zamjenik predsjednika Suda Zamjenik/ca Generalnog/e sekretara/ke generalni sekretar	Neetično i neprofesionalno ponašanje prema strankama u postupku Sukob interesa Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi Diskriminacija, ograničenje i uskraćivanje prava zaposlenog kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta Nepodnošenje izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera			7 10 70	<p>sekretara/ke</p> <p>Obavezno godišnje ocjenjivanje državnih službenika generalni sekretar Kontinuirano Zamjenik/ca Generalnog/e sekretara/ke</p> <p>Određivanje lica za prijem i postupanje po prijavi zviždača predsjednik Suda 31.12.2022. zamjenik predsjednika Suda</p> <p>Određivanje lica za odnose sa javnošću predsjednik Suda Kontinuirano zamjenik predsjednika Suda</p> <p>Izrada Plana integriteta i godišnje izvještavanje o realizaciji mjera Zamjenik/ca Generalnog/e sekretara/ke Kontinuirano</p> <p>Podnošenje izvještaja o prihodima i imovini predsjednik Suda Kontinuirano zamjenik predsjednika Suda sudija</p> <p>Pokretanje postupaka za razrješenje sudija predsjednik Suda Kontinuirano</p>	↔
---	---	---	--	--	---------	--	---

2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	predsjednik Suda zamjenik predsjednika Suda Zamjenik/ca Generalnog/e sekretara/ke generalni sekretar	Neetično i neprofesionalno ponašanje prema strankama u postupku Sukob interesa Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi Diskriminacija, ograničenje i uskraćivanje prava zaposlenog kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta Nepodnošenje izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera		Neposredan razgovor Ravnomjerno raspoređivanje radnih zadataka Edukacija Postojeći zakoni i podzakonska akta Pojačan službeni i stručni nadzor Davanje izjava za javnost od strane ovlaštenih lica Pokretanje prekršajnih postupaka za neprijavlivanje prihoda i imovine predsjednika i sudija Izještavanje Komisije za etički kodeks sudija Pokretanje postupaka za razrješenje sudija Pokretanje disciplinskih postupaka protiv ostalih zaposlenih Nedovoljni kadrovski kapaciteti u određenim organizacionim jedinicama Neprecizno i nepotpuno objavljivanje javnih oglasa raspisanih za potrebe Ustavnog suda Crne Gore, od strane Uprave za kadrove koja ih sprovodi	7 10 70	Pokretanje disciplinskih postupaka i izrečenih sankcija protiv ostalih zaposlenih Izvršiti procjenu potrebnog kadra za efikasno sprovođenje poslova iz nadležnosti Ustavnog suda Crne Gore Popuniti upražnjena radna mjesta u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta	predsjednik Suda zamjenik predsjednika Suda predsjednik Suda zamjenik predsjednika Suda generalni sekretar Zamjenik/ca Generalnog/e sekretara/ke predsjednik Suda zamjenik predsjednika Suda	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	↔
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	predsjednik Suda zamjenik predsjednika Suda generalni sekretar Zamjenik/ca Generalnog/e sekretara/ke rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova Ustavno-sudski/a savjetnik/ca u službi za opšte i finansijske poslove	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta Zloupotreba finansijskih ovlašćenja Nepoštovanje pravila i postupaka utvrđenih Zakonom o javnim nabavkama Nepoštovanje pravila i postupaka utvrđenih Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru Nepoštovanje pravila i postupaka utvrđenih Zakonom o državnoj imovini	Zakoni i podzakonska akta Pojačan stručni nadzor Uspostavljena unutrašnja revizija (na osnovu Sporazuma o povjeravanju poslova unutrašnje revizije sa Ministarstvom finansija) Postojanje lica zaduženog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju finansijskog upravljanja i kontrola u Ustavnom sudu	Nedovoljni iznos odobrenih budžetskih sredstava u odnosu na predlog budžeta Nerazumljivi i nedorečeni propisi Nedovoljno transparentan rad institucije	7 10 70	Redovno i blagovremeno dostavljanje Ministarstvu finansija i Skupštini predloga Budžeta s adekvatno iskazanim potrebama za narednu finansijsku godinu	predsjednik Suda zamjenik predsjednika Suda generalni sekretar Zamjenik/ca Generalnog/e sekretara/ke rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova Ustavno-sudski/a savjetnik/ca u službi za opšte i finansijske poslove	Jednom godišnje, za narednu godinu, shodno uputstvu, limitima i smjern	↔

3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	<p>predsjednik Suda zamjenik predsjednika Suda generalni sekretar</p> <p>Zamjenik/ca Generalnog/e sekretara/ke rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova</p> <p>Ustavno-sudski/a savjetnik/ca u službi za opšte i finansijske poslove</p>	<p>Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta</p> <p>Zloupotreba finansijskih ovlašćenja</p> <p>Nepoštovanje pravila i postupaka utvrđenih Zakonom o javnim nabavkama</p> <p>Nepoštovanje pravila i postupaka utvrđenih Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru</p> <p>Nepoštovanje pravila i postupaka utvrđenih Zakonom o državnoj imovini</p>	<p>Crne Gore</p> <p>Postojanje lica zaduženog za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa upravljanja rizicima u Sudu</p> <p>Postojanje lica zaduženog za prijem i postupanje po obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare u Sudu</p> <p>Kontrolu zahtjeva za plaćanje vrše predsjednik/ca ili generalni/a sekretar/ka ili zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke</p> <p>Postojanje službenika za javne nabavke</p>	<p>Nedovoljni iznos odobrenih budžetskih sredstava u odnosu na predlog budžeta</p> <p>Nerazumljivi i nedorečeni propisi</p> <p>Nedovoljno transparentan rad institucije</p>	<p>7</p> <p>10</p> <p>70</p>	<p>Izrada Godišnjeg izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola – Obrazac 1</p> <p>Redovno izvještavanje Ministarstvu finansija – Rukovodiocu Odjeljenja za unutrašnju reviziju o radu unutrašnje revizije – Izrada Godišnjeg izvještaja o radu unutrašnje revizije i izvršenju godišnjeg plana unutrašnje revizije – Obrazac 1</p> <p>Izrada godišnjeg Izvještaja o obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare</p> <p>Redovno izvještavanje Direktoratu za politiku javnih nabavki o sprovedenim postupcima javnih nabavki i zaključenim</p>	<p>predsjednik Suda zamjenik predsjednika Suda generalni sekretar</p> <p>Zamjenik/ca Generalnog/e sekretara/ke rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova</p> <p>predsjednik Suda zamjenik predsjednika Suda</p> <p>Zamjenik/ca Generalnog/e sekretara/ke sekretara/ke generalni sekretar</p> <p>rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova</p> <p>predsjednik Suda zamjenik predsjednika Suda generalni sekretar</p> <p>Zamjenik/ca Generalnog/e sekretara/ke rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova</p> <p>predsjednik Suda zamjenik predsjednika Suda generalni</p>	<p>Jednom godišnje – do 15. februara za prethodnu godinu</p> <p>Jednom godišnje – do 15. februara za prethodnu godinu</p> <p>Jednom godišnje – do 15. februara za prethodnu godinu</p> <p>Polugodišnji izvještaji (1. 1.- 30. 6. i 1.7.-31.12)</p>	<p>↔</p>
--	--	--	--	---	------------------------------	---	--	--	----------

3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	<p>predsjednik Suda zamjenik predsjednika Suda generalni sekretar</p> <p>Zamjenik/ca Generalnog/e sekretara/ke rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova</p> <p>Ustavno-sudski/a savjetnik/ca u službi za opšte i finansijske poslove</p>	<p>Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta</p> <p>Zloupotreba finansijskih ovlašćenja</p> <p>Nepoštovanje pravila i postupaka utvrđenih Zakonom o javnim nabavkama</p> <p>Nepoštovanje pravila i postupaka utvrđenih Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru</p> <p>Nepoštovanje pravila i postupaka utvrđenih Zakonom o državnoj imovini</p>	<p>Zakoni i podzakonska akta Pojачan stručni nadzor</p> <p>Uspostavljena unutrašnja revizija (na osnovu Sporazuma o povjerenju poslova unutrašnje revizije sa Ministarstvom finansija)</p> <p>Postojanje lica zaduženog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju finansijskog upravljanja i kontrola u Ustavnom sudu Crne Gore</p> <p>Postojanje lica zaduženog za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa upravljanja rizicima u Sudu</p> <p>Postojanje lica zaduženog za prijem i postupanje po obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare u Sudu</p> <p>Kontrolu zahtjeva za plaćanje vrše predsjednik/ca ili generalni/a sekretar/ka ili zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke</p> <p>Postojanje službenika za javne nabavke</p>	<p>Nedovoljni iznos odobrenih budžetskih sredstava u odnosu na predlog budžeta</p> <p>Nerazumljivi i nedorečeni propisi</p> <p>Nedovoljno transparentan rad institucije</p>	7 10 70	<p>ugovorima o javnim nabavkama i sprovedenim nabavkama i zaključenim ugovorima/računima za jednostavne nabavke– Izvještaj na obrascima 1,2 i 3</p> <p>Redovno vođenje evidencije o postupcima javnih nabavki na obrascima 1,2,3, 4, 5 i 6</p> <p>Redovna godišnja izrada Plana javnih nabavke za tekuću godinu - Obrazac 1 – i dostava Ministarstvu finansija - Direktoratu za politiku javnih nabavki</p> <p>Redovno izvještavanje Direktoratu za politiku javnih nabavki o kršenju antikorupcijskih pravila</p>	<p>sekretar</p> <p>Zamjenik/ca Generalnog/e sekretara/ke Rukovodilac finansijsko- računovodstvenih poslova-službenik za javne nabavke</p> <p>rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova</p> <p>predsjednik Suda zamjenik predsjednika Suda generalni sekretar</p> <p>Zamjenik/ca Generalnog/e sekretara/ke</p> <p>predsjednik Suda zamjenik predsjednika Suda generalni sekretar</p> <p>Zamjenik/ca Generalnog/e sekretara/ke Rukovodilac finansijsko- računovodstvenih poslova-službenik za javne nabavke</p>	<p>kontinuirano</p> <p>Jednom godišnje do 31. januara za tekuću godinu</p> <p>Jednom godišnje do 31. decembra za tekuću godinu</p> <p>Jednom godišnje do 28. februara za prethodnu</p>	↔
--	--	--	---	---	---------	--	--	--	---

3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	<p>predsjednik Suda zamjenik predsjednika Suda generalni sekretar</p> <p>Zamjenik/ca Generalnog/e sekretara/ke rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova</p> <p>Ustavno-sudski/a savjetnik/ca u službi za opšte i finansijske poslove</p>	<p>Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta</p> <p>Zloupotreba finansijskih ovlašćenja</p> <p>Nepoštovanje pravila i postupaka utvrđenih Zakonom o javnim nabavkama</p> <p>Nepoštovanje pravila i postupaka utvrđenih Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru</p> <p>Nepoštovanje pravila i postupaka utvrđenih Zakonom o državnoj imovini</p>	<p>Zakoni i podzakonska akta Pojačan stručni nadzor</p> <p>Uspostavljena unutrašnja revizija (na osnovu Sporazuma o povjeravanju poslova unutrašnje revizije sa Ministarstvom finansija)</p> <p>Postojanje lica zaduženog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju finansijskog upravljanja i kontrola u Ustavnom sudu Crne Gore</p> <p>Postojanje lica zaduženog za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa upravljanja rizicima u Sudu</p> <p>Postojanje lica zaduženog za prijem i postupanje po obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare u Sudu Kontrolu zahtjeva za plaćanje vrše predsjednik/ca ili generalni/a sekretar/ka ili zamjenik/ca generalnog/e sekretara/ke</p> <p>Postojanje službenika za javne nabavke</p>	<p>Nedovoljni iznos odobrenih budžetskih sredstava u odnosu na predlog budžeta</p> <p>Nerazumljivi i nedorečeni propisi</p> <p>Nedovoljno transparentan rad institucije</p>	<p>7 10 70</p>	<p>Redovno izvještavanje Upravi za imovinu o pokretnoj i nepokretnoj imovini Ustavnog suda</p> <p>Poštovanje pravila i postupaka utvrđenih Zakonom o javnim nabavkama</p> <p>Edukacija finansijskih nalagodavaca i referenta za računovodstvo o upravljanju finansijama</p>	<p>predsjednik Suda godinu</p> <p>zamjenik predsjednika Suda</p> <p>generalni sekretar</p> <p>Zamjenik/ca Generalnog/e sekretara/ke</p> <p>predsjednik Suda Kontinuirano</p> <p>zamjenik predsjednika Suda</p> <p>generalni sekretar</p> <p>Zamjenik/ca Generalnog/e sekretara/ke Rukovodilac finansijsko-računovodstvenih poslova-službenik za javne nabavke</p> <p>Ustavno-sudski/a savjetnik/ca u službi za opšte i finansijske poslove</p> <p>Rukovodilac finansijsko-računovodstvenih poslova-službenik za javne nabavke</p> <p>Ustavno-sudski/a savjetnik/ca u službi za opšte i finansijske poslove</p> <p>svi zaposleni Kontinuirano</p>	<p>↔</p>	
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	svi zaposleni	Neadekvatna zaštita podataka u svim organizacionim	Neposredan razgovor Edukovanje zaposlenih o	Neodgovarajući prostorni kapaciteti	8 10 80	Unapređenje Informativnog sistema Ustavnog suda		↔	

4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	svi zaposleni	<p>jedinicama u sudu</p> <p>Nečuvanje podataka i dokumenata od strane zaposlenih u njihovom radu</p> <p>Neuredan i neprofesionalan rad sudske pisarnice i arhive u pogledu evidencije i čuvanja dokumenata</p> <p>Neblagovremen i netačan unos podataka u Informacioni sistem Ustavnog suda Odsustvo informacione bezbjednosti</p>	<p>pravilima kancelarijskog poslovanja</p> <p>Pojačan službeni, vaninstitucionalni i stručni nadzor</p>	<p>Neadekvatne zarade zaposlenih</p> <p>Odsustvo kontrole pristupa službenim prostorijama i dokumentaciji</p>	<table border="1"> <tr> <td style="background-color: red; color: white;">8</td> <td style="background-color: red; color: white;">10</td> <td style="background-color: red; color: white;">80</td> </tr> </table>	8	10	80	<p>Blagovremen i tačan unos podataka u Informacioni sistem Ustavnog suda</p> <p>svi zaposleni</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontrola pristupa službenim prostorijama i dokumentaciji</p> <p>svi zaposleni</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Obučiti zaposlene o bezbjednom rukovanju podacima u elektronskoj formi</p> <p>svi zaposleni</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Adekvatno čuvanje i arhiviranje podataka i dokumenata</p> <p>svi zaposleni</p> <p>Kontinuirano</p>	↔	
8	10	80									
5.1 Upravljanje sudskim postupkom i donošenje odluka u okviru svoje ustavne nadležnosti	<p>predsjednik Suda</p> <p>zamjenik predsjednika Suda sudija</p> <p>Rukovodioci odjeljenja</p>	<p>Sukob interesa</p> <p>Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje</p> <p>Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj</p> <p>Koruptivno ponašanje</p> <p>Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi</p> <p>Neblagovremenost u postupanju u predmetima i izradi odluka</p>	<p>Ustav, Zakon o Ustavnom sudu i Poslovnik Ustavnog suda Crne Gore</p> <p>Pokretanje disciplinskih i postupaka za razrješenje sudija</p> <p>Prijavljivanje korupcije licu za prijem i postupanje po prijavi zviždača</p> <p>Pokretanje krivičnih postupaka i izrečene krivične sankcije zbog koruptivnog ponašanja sudija</p> <p>Izještavanje o dužini trajanja postupka i blagovremenosti</p>	<p>Nedovoljno transparentan rad</p> <p>Neujednačenost sudske prakse</p> <p>Neizuzimanje sudija u zakonom propisanim razlozima za izuzeće</p>	<table border="1"> <tr> <td style="background-color: red; color: white;">7</td> <td style="background-color: red; color: white;">10</td> <td style="background-color: red; color: white;">70</td> </tr> </table>	7	10	70	<p>Pokretanje postupaka za razrješenje sudija i izrečene sankcije (broj)</p> <p>predsjednik Suda</p> <p>zamjenik predsjednika Suda</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Prijave licu za prijem i postupanje po prijavi zviždača (broj)</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Pokrenuti krivični postupci i izrečene krivičnih sankcije zbog koruptivnog ponašanja sudija (broj)</p> <p>predsjednik Suda</p> <p>zamjenik predsjednika Suda</p> <p>Kontinuirano</p>	↔	
7	10	70									

5.1 Upravljanje sudskim postupkom i donošenje odluka u okviru svoje ustavne nadležnosti	predsjednik Suda zamjenik predsjednika Suda sudija Rukovodioci odjeljenja	Sukob interesa Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Koruptivno ponašanje Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi Neblagovremenost u postupanju u predmetima i izradi odluka	izrade sudskih odluka Objavljivanje svih odluka na sajtu suda Prekršajno kažnjavanje javnog funkcionera-sudije zbog sukoba interesa	Nedovoljno transparentan rad Neujednačenost sudske prakse Neizuzimanje sudija u zakonom propisanim razlozima za izuzeće	7 10 70	Izvještaj o dužini trajanja postupka i blagovremenosti izrade sudskih odluka Mjesečni izvještaji o broju urađenih predmeta i poštovanju norme za savjetnike u Odjeljenju za ustavne žalbe Objavljivanje odluka na web stranici suda Vodenje evidencije i broj prijavljenih poklona Izvještaj o broju predmeta u kojima su se sudije izuzele zbog zakonom propisanih razloga	predsjednik Suda zamjenik predsjednika Suda sudija Rukovodioci odjeljenja Rukovodioci odjeljenja	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	↔
6.1 Poslovi prijema i otpremanja/dostavljanja pismena	Šef/ica kabineta predsjednika/ce Tehnički/a Sekretar/ka u kabinetu predsjednika/ce Savjetnik/ca - Upravitelj sudske	Neblagovremeni prijem, dostavljanje i otpremanje pismena od strane zaposlenih u sudskoj pisarnici i Kabinetu	Zakoni i podzakonska akta Raspoređivanje predmeta u skladu sa Poslovníkom Verifikacija pismena od strane predsjednika/ce,	Neadekvatne zarade zaposlenih Neblagovremeno dostavljanje predmeta i drugih akata nakon njihove izrade pisarnici Ustavnog suda od	7 10 70	Prijave licu za prijem i postupanje po prijavi zviždača (broj)	Kontinuirano	↔	

6.1 Poslovi prijema i otpremanja/dostavljanja pismena	pisarnice i arhive Samostalni/a referent/kinja u službi za opšte i finansijske poslove Samostalni/a referent/kinja u kabinetu Samostalni/a referent/kinja – operater	predsjednika/ce Povrede profesionalnih, etičkih pravila, sukob interesa i pristrasno ponašanje Koruptivno ponašanje zaposlenih Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi u vezi vršenja povjerenih poslova Zloupotreba korišćenja službenih vozila u Ustavnom sudu Neuredan, neblagovremen i netačan unos pismena u Informativni sistem Ustavnog suda	sudija i generalnog/e sekretara/ke Ustavnog suda Prijavljivanje korupcije licu za prijem i postupanje po prijavi zviždača Pokretanje krivičnih i disciplinskih postupaka i izricanje sankcija zbog koruptivnog i neprofesionalnog ponašanja zaposlenih Vođenje uredne evidencije o prijemu, otpremanju i dostavljanju pismena u sudskoj pisarnici i Kabinetu predsjednika suda Vođenje uredne evidencije pređene kilometraže i utrošenog goriva i ostale evidencije po putnom nalogu Pojačan službeni, vaninstitucionalni i stručni nadzor Neposredan razgovor Prijava i vođenje evidencije primljenih poklona	strane samostalnih referenata/kinja operatera/ki	7 10 70	Pokretanje krivičnih i disciplinskih postupaka i izrečene sankcije zbog koruptivnog i neprofesionalnog ponašanja zaposlenih (broj) Stepen usaglašenosti ručnih evidencija i podataka iz Informativnog sistema Ustavnog suda Ravnomjerno raspoređivanje predmeta u skladu sa Poslovníkom Dostava evidencije pređene kilometraže i utrošenog goriva i ostale evidencije po putnom nalogu Službi za ošte i finansijske poslove Edukacija zaposlenih o kancelarijskom poslovanju, etici i integritetu	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	↔
---	---	--	---	--	---------	---	--	---