

Na osnovu odredaba člana 14. Zakona o Ustavnom sudu Crne Gore (u Službeni list Crne Gore, br. 11/15 i 92/25), člana 13. tač. 3. i 8. Poslovnika Ustavnog suda Crne Gore (u Službeni list Crne Gore, br. 7/16, 95/23, 13/25 i 124/25), člana 13. Zakona o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru (u Službeni list Crne Gore, broj 89/25) i u skladu sa Pravilnikom o bližem načinu upravljanja, rukovođenja i sprovođenja unutrašnje kontrole u subjektima javnog sektora, Pilogom 2 – Metodologija za upravljanje rizicima u subjektima javnog sektora (u Službeni list Crne Gore, broj 120/25) utvrđujem

REGISTAR RIZIKA USTAVNOG SUDA CRNE GORE

REGISTAR RIZIKA		PROCIJENE I MJERENJE RIZIKA		REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLJED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA					
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizik (rezidualni)	Ujedinjena	Vjerovatnoća	Intenzitet rizika	Odgovorna osoba	Rok	Sl.	Kratki opis i ocjena realizacije mjere	
					3	3						4
1.1. Rukovođenje i upravljanje	predsjednik Suda zamjenik predsjednika Suda generalni sekretar rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova	Široka diskreciona ovlaštenja u donošenju akata i odluka koje se odnose na rukovođenje i upravljanje institucijom	Nedovoljno transparentan rad institucije	Odstupanje od raspodjele predmeta u skladu sa poslovnikom Odstupanje u sprovođenju obaveza i mjera utvrđenih u nacionalnim strateškim dokumentima u oblasti pravosuđa Odsustvo ocjenjivanja rada zaposlenih	3	3	4	Predložene mjere za smanjenje/oklanjanje rizika	predsjednik Suda zamjenik predsjednika Suda generalni sekretar	Kontinuirano	↔	Realizovano
												<p>Realizovano</p> <p>Odluke Ustavnog suda objavljuju se na internet stranici Ustavnog suda, u skladu sa Poslovnikom. Na internet stranici Ustavnog suda poruč odluka, objavljuju se i dnevnici red i saopštenje sa sjednice Ustavnog suda, prepisi (Ustav Crne Gore, Ustavni zakon za</p>

1.1 Rukovođenje i upravljanje	predsjednik Suda zamjenik predsjednika Suda generelni sekretar rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova	Široka diskreionarna ovlašćenja u donošenju akata i odluka koje se odnose na rukovođenje i upravljanje institucijom	Nedovoljno transparentan rad institucije	Odstupanje od raspodjele predmeta u skladu sa poslovnikom Odstupanje u sprovođenju obaveze i mjera utvrđenih u nacionalnim strateskim dokumentima u oblasti pravosuđa Odsustvo ocjenjivanja rada zaposlenih	3 3 9	Rang rizika: Srednji		<div style="text-align: right;">↔</div> sprovođenje Ustava Crne Gore, Amandmani od I do XVI na Ustav Crne Gore, Ustavni zakon za sprovođenje Amandmana od I do XVI na Ustav Crne Gore, Zakon o Ustavnom sudu Crne Gore, Poslovnik Ustavnog suda Crne Gore, Evropska konvencija za zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda, puni natlozi i analitičke kartice (shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanija) i izvještaji o radu Ustavnog suda
-------------------------------	--	---	--	---	-------------	-------------------------	--	--

1.1. Rukovodjenje i upravljanje	predsjednik Suda zamjenik predsjednika Suda generalni sekretar rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova	Stranka diskreciona ovlaštenja u donošenju akata i odluka koje se odnose na rukovodjenje i upravljanje institucijom		Nedovoljno transparentan rad institucije Otkrivanje od raspodjele predmeta u skladu sa poslovnikom Odstupanje u sprovođenju obaveze i mjera utvrđenih u nacionalnim strateškim dokumentima u oblasti pravosuđa Odsustvo ocjenjivanja rada zaposlenih	3 3 9 Rang rizika: Srednji	Provjera prijava o korupciji, nedovoljnom lobiranjima ili utjecaju i drugim nepravilnostima u rukovodjenju i upravljanju	predsjednik Suda zamjenik predsjednika Suda Zamjenik/ca Generalnog/ce sekretara/ke generalni sekretar	Kontinuirano	↔ Nije realizovano nije bilo prijava
Nedovoljni utjecaj na rukovodilaca ili zaposlene Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Neprijavlivanje poklona i odsustvo evidencije poklona Neprijavlivanje podataka o sponzorstvima i donacijama					Pravne prijave o korupciji, nedovoljnom lobiranjima ili utjecaju i drugim nepravilnostima u rukovodjenju i upravljanju	predsjednik Suda zamjenik predsjednika Suda Zamjenik/ca Generalnog/ce sekretara/ke	Kontinuirano	Realizovano Informacioni sistem Ustavnog suda automatski određuje sudiju izvestioca i savjetnika u svakom pojedinom ustavnosudskom predmetu prema zadatom algoritmu, u skladu sa Poslovnikom.	
Redovno godišnje ocjenjivanje zaposlenih					Vodenje evidencije i broj prijavljenih poklona	rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova	Kontinuirano	Realizovano	
						Zamjenik/ca Generalnog/ce sekretara/ke	Kontinuirano	Realizovano Ocjene rada državnih službenika odnošno namještenika za 2024. godinu	

1.1. Rukovodjenje i upravljanje	predsjednik Suda zamjenik predsjednika Suda generalni sekretar rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova	Široka diskreciona ovlaštenja u domaćinstvu akata i odluka koje se odnose na rukovodjenje i upravljanje institucijom Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Sukob interesa Nedozvoljeni uticaji na rukovodioca ili zaposlene Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Neprijavljivanje poklona i odsusivo evidencije poklona Neprijavljivanje podataka o sponzorstvima i donacijama	Nedovoljno transparentan rad institucije Odstupanje od raspodjele predneta u skladu sa poslovnikom Odstupanje u sprovođenju obaveze i mjera utvrđenih u nacionalnim strateškim dokumentima u oblasti pravosuđa Odsustvo ocjenjivanja rada zaposlenih	3 3 9 Rang rizika: Srednji	Vodjenje evidencije i broj prijavljenih sponzorstava i donacija rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova	Kontinuirano	Realizovano Vodi se evidencija o broju prijavljenih sponzorstava i donacija. Jednom godišnje Ustavni sud Crne Gore dostavlja Ministarstvu finansija pregled izvršenih donacija za prethodnu godinu po donatorima. U izvještajnom periodu nije bilo prijavljenih sponzorstava i donacija.	↔	↔
1.2. Rukovodjenje i upravljanje	službenik za slobodan pristup informacijama	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Edukacija Zakoni i podzakonska akta Transparentnost u radu Obaveza izrade izvještaja o predmetima po zahtjevima za slobodan pristup informacijama i mobing Pojtačan stručni nadzor i evidentiranje primljenih poklona	Nerazumljivi i nedorečeni propisi Neadekvatne zarade	3 3 9 Rang rizika: Srednji	Edukacija zaposlenih o mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar Ustavnog suda Crne Gore službenik za slobodan pristup informacijama	Kontinuirano	Realizovano Odluke Ustavnog suda objavljuju se na internet stranici Ustavnog suda, u skladu sa	↔

1.2. Ritkovodjenje i upravljanje	službenik za slobodan pristup informacijama	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponajanje	Edukacija Zakoni i podzakonska akta Transparentnosti u radu	Nerazumljivi i nedorečeni propisi Nedekvalne zarade	3 3 9	stepenom tajnosti, u skladu sa zakonom.	Postovnikom, Na internet stranici Ustavnog suda pored odluka, objavljuju se i dnevni red i saopštenje sa sjednice Ustavnog suda, propisi (Ustav Crne Gore, Ustavni zakon za sprovođenje Ustava Crne Gore, Amandmani od I do XVI na Ustav Crne Gore, Ustan zakoni za sprovođenje Amandmana od I do XVI na Ustav Crne Gore, Zakon o Ustavnom sudu Crne Gore, Poslovnik Ustavnog suda Crne Gore, Evropska konvencija za zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda), putni nalozi i analitičke kartice (shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja) i izvještaji o radu Ustavnog suda.
----------------------------------	---	--	---	--	-------	---	---

1.2. Rukovođenje i upravljanje	službenik za slobodan pristup informacijama	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Edukacija Zakoni i podzakonska akta Transparentnost u radu Obaveza izrade izvještaja o predmetima po zahtjeva inia za slobodan pristup informacijama i mobinga Pojacan stručni nadzor Evidentiranje primljenih poklona	Nepoznatljiviji i nedorečeni propisi Nedekvalne zarade	3 3 9 Rang rizika: Srednji	Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim poklonima rilevodilac finansijsko računovodstvenih poslova Kontinuirano	Realizovano U izvještajnom periodu, osim prigodnih i protokolarnih, nije bilo primljenih poklona
2.1. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	predsjednik Suda zamjenik predsjednika Suda /zamjenik/ca Generalnog/ce sekretara/ke generalni sekretar	Neetično i neprofesionalno ponašanje prema strankama u postupku Sukob interesa Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi Diskriminacija, ograničenje i uskraćivanje prava zaposlenog kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge	Neposredan razgovor Ravnomyerno rasporodivjanje radnih zadatka Edukacija Postojeći zakoni i podzakonska akta Pojacan službeni i stručni nadzor Davanje izjava za javnost od strane ovlaštenih lica Pokretanje prekršajnih postupaka za neprijavlivanje prihoda i imovine predsjednika i sudija Izvištavanje Komisije za etički kodeks sudija	3 3 9 Rang rizika: Srednji	Preaktivno postupanje lica zaduženog za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu (mobing)	Raspoređivanje predmeta u skladu sa Poslovnikom predsjednik Suda Kontinuirano zamjenik predsjednika Suda generalni sekretar Zamjenik/ca Generalnog/ce sekretara/ke sudija	Realizovano Informacioni sistem (stavnom suda automatski određuje sudiju izvjesioca i savjetnika u svakom pojedinom ustavnosudskom predmetu prema zadatom algoritmu, u skladu sa

2.1	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	predsjednik Suda zamjenik predsjednika Suda Zamjenik/ea Generalnog/e sekretara/ke generelni sekretar	povrede integriteta Nepodnošenje izvištaja o prihodima i imovini javnih funkcionera	Pokrretanje postupaka za razrješenje sudija Pokrretanje disciplinskih postupaka protiv ostalih zaposlenih Nedovoljni kadrovski kapaciteti u određenim organizacionim jedinicama Neprecizno i nepotpuno objavljivanje javnih oglasa raspisanih za potrebe Ustavnog suda Crne Gore; od strane Uprave za kadrove koja ih sprovođi	3 3 9 Rang rizika: Srednji	Poslovnikom
	<p>Višiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim poklonima</p> <p>Zamjenik/ea Generalnog/e sekretara/ke</p>	<p>predsjednik Suda zamjenik predsjednika Suda Zamjenik/ea Generalnog/e sekretara/ke</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Realizovano</p> <p>U izvištajnom periodu, osim prigodnih i preokolarnih, nije bilo prijavljenih primljenih poklona u smislu odredbe člana 18. Zakona o sprečavanju korupcije; i člana 4. stav 1. Pravilnika o načinu raspolaganja i vodenju evidencija o poklonima u Ustavnom sudu Crne Gore; SU 461/22-a</p>	<p>Realizovano</p>	<p>Realizovano</p>
<p>Obavezno godišnje ocjenjivanje državnih službenika</p>	<p>generelni sekretar Zamjenik/ea Generalnog/e sekretara/ke</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Realizovano</p>	<p>Realizovano</p>	<p>Realizovano</p>	<p>Realizovano</p>



2.1 Kadrovska politika etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	predsjednik Suda zamjenik predsjednika Suda Zamjenik/ca Generalnog/ke sekretara/ke generalni sekretar	Necijeno i neprofesionalno ponašanje prema strankama u postupku sukob interesa Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi Diskriminacija, ograničenje i uskrativanje prava zaposlenog kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta Nepodnošenje izvješćaja o prihodima i imovni javnih funkcionera	Neposredan razgovor Ravnateljemo raspoređivanje radnih zadatka i edukacija Postojeći zakoni i podzakonska akta Pojedan službeni i suradni nadzor Davanje izjava za javnosti od strane ovlaštenih lica Pokretanje prekršajnih postupaka za neprijavaivanje prihoda i imovine Izvištavanje Komisije za etički kodeks sudija Pokretanje postupaka za razrješenje sudija Pokretanje disciplinskih postupaka protiv ostalih zaposlenih Nedovoljni kadrovski kapaciteti u određenim organizacionim jedinicama Neprecizno i nepotpuno objavljivanje javnih oglasa raspisanih za potrebe Ustavnog suda Crne Gore, od strane Uprave za kadrovo koja ih sprovođi	3 3 9 Rang rizika: Srednji	Zamjenik/ca Generalnog/ke sekretara/ke Popuniti upražnjena radna mjesta u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta predsjednik Suda zamjenik predsjednika Suda Kontinuirano	organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi Ustavnog suda Crne Gore, Su bi# 286/23 od 7. aprila 2023. g.
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	predsjednik Suda zamjenik predsjednika Suda generalni sekretar Zamjenik/ca Generalnog/ke sekretara/ke rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova Ustavno-sudski/a savjetnik/ca u službi za opšte i finansijske poslove	Nedakvratno planiranje i izvršavanje budžeta Zlouporaba finansijskih ovlaštenja Nepoštovanje pravila i postupaka utvrdjenih Zakonom o javnim nabavkama Nepoštovanje pravila i postupaka utvrdjenih Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru Nepoštovanje pravila i postupaka utvrdjenih Zakonom o državnim imovini	Zakoni i podzakonska akta Pojedan stručni nadzor Uspostavljena unutrašnja revizija (na osnovu Sporazuma o poveravanju poslova unutrašnje revizije sa Ministarstvom finansija) Postovanje lica zaduženog za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju finansijskog upravljanja i kontrola u Ustavnom sudu	Nedovoljni iznos odobrenih budžetskih sredstava u odnosu na predlog budžeta Nerazumljivi i nedorečeni propisi Nedovoljno transparentan rad institucije	Redovno i blagovremeno dostavljanje Ministarstvu finansija i Skupštini predloga Budžeta s adekvatno iskazanim potrebama za narednu finansijsku godinu predsjednik Suda zamjenik predsjednika Suda generalni sekretar Zamjenik/ca Generalnog/ke sekretara/ke rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova Ustavno-sudski/a savjetnik/ca u službi za opšte i finansijske poslove	jednom godišnje, za narednu godinu, shodno uputstvu, finitima i smjern narednu godinu, zahtjev programskog budžeta Ustavnog suda Crne Gore za 2026 godinu, Su bi# 764/25 od 09.09.2025 godine upućen Ministarstvu finansija Crne Gore

3.1. Planiranje i upravljanje finansijama	predsjednik Suda zamjenik predsjednika Suda generalni sekretar Zamjenik/ica Generalnog/ice sekretara/ke rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova	Nedekavno planiranje i izvršavanje budžeta Zleupotreba finansijskih ovlaštenja Nepoštovanje pravila i postupaka utvrdjenih Zakonom o javnim nabavkama Nepoštovanje pravila i postupaka utvrdjenih Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru Nepoštovanje pravila i postupaka utvrdjenih Zakonom o državnoj imovini	Cime Gione Postojanje lica zaduženog za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa upravljanja rizicima u Sudu Postojanje lica zaduženog za prijem i postupanje po obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare u Sudu Kontroli zahtjeva za plaćanje vrše predsjednik/ica ili generalni/ka sekretar/ka Postojanje službenika za javne nabavke	Nedovoljni iznos odobrenih budžetskih sredstava u odnosu na predložg budžeta Nerazumljivi i nedorečeni propisi Nedovoljno transparentan rad institucije	10 4 40 Rang rizika: <b>Veoma visok</b> <b>Prioritetan</b> <b>fizik</b>	Izrada Godišnjeg izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola – Obrazac 1 generalni sekretar Zamjenik/ica Generalnog/ice sekretara/ke rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova	Jednom godišnje – do 15. februara za prethodnu godinu	Kontrolirano Godišnji izvještaji o radu unutrašnje revizije i izvršenju godišnjeg plana unutrašnje revizije i Kontrolirano Godišnji izvještaji o radu unutrašnje revizije i izvršenju godišnjeg plana unutrašnje revizije i Kontrolirano Godišnji izvještaji o radu unutrašnje revizije i izvršenju godišnjeg plana unutrašnje revizije i
Izrada godišnjeg izvještaja o obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare	predsjednik Suda zamjenik predsjednika Suda generalni sekretar Zamjenik/ica Generalnog/ice sekretara/ke rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova	Jednom godišnje – do 15. februara za prethodnu godinu	Kontrolirano Izveštaji o obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare za 2024. godinu (Obrazac 2, Su br. 99/23 od 13. februara 2025. g.)					



3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	predsjednik Suda zastupnik predsjednika Suda generalni sekretar	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	Zakoni i podzakonska akta Pojedinačni ministri nadzor	Nedovoljni iznos odobrenih budžetskih sredstava u odnosu na predlog budžeta	10 4 40	/računima na CILJN-u.	h poslova	↔
Zamjenik/ca Generalnog/ke sekretara/ke rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova	Zakupotreba finansijskih ovlaštenja	Nepoštovanje pravila i postupaka utvrdjenih Zakonom o javnim nabavkama	Ispostojanost umutiranih rez izjaga (na osnovu Spoznavna o povjeravanju poslova umutirane rez izjage sa Ministarstvom finansija)	Nerazumljivi i nedorečeni propisi Nedovoljno transparentan rad institucije	<b>Rang rizika: Veoma visok Prioritetan rizik</b>			Izokode: 1 Obrasci: 1, 2 3, 4, 5, 16 S1 <sup>1</sup> od 290/25- 1 do 290/25-6 (31.03.2025 g.) S1 <sup>1</sup> od 526/25-1 do 526/25-6 (30.06.2025 g.) S1 <sup>1</sup> od 708/25- 1 do 708/25-6 (30.09.2025 g.) S1 <sup>1</sup> od 1124/25-1 do 1124/25-6 (31.12.2025 g.)
Ustavno-sudski/ta savjetnik/ca u službi za opšte i finansijske poslove	Nepoštovanje pravila i postupaka utvrdjenih Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru	Nepoštovanje pravila i postupaka utvrdjenih Zakonom o državnim imovini	Postojanje lica zaduženog za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa upravljanja rizicima u Sudu				Redovna godišnja izrada Plana javnih nabavki za tekuću godinu - Obrazac 1 - i dostava Ministarstvu finansija - Direktoratu za politiku javnih nabavki	predsjednik Suda zamjenik predsjednika Suda generalni sekretar Zamjenik/ca Generalnog/ke sekretara/ke
Postojanje lica zaduženog za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa upravljanja rizicima u Sudu	Kontrola zahtjeva za plaćanje vrše predsjednik/ca ili generalni/ta sekretar/ka ili zamjenik/ca generalnog/ke sekretara/ke	Postojanje lica zaduženog za plaćanje vrše predsjednik/ca ili generalni/ta sekretar/ka ili zamjenik/ca generalnog/ke sekretara/ke	Postojanje službenika za javne nabavke			Redovno izvijestavanje Direktoratu za politiku javnih nabavki o kršenju anti-korupcijskih pravila	predsjednik Suda zamjenik predsjednika Suda generalni sekretar Zamjenik/ca Generalnog/ke sekretara/ke Zamjenik/ca Generalnog/ke sekretara/ke Rukovodilac finansijsko-	Realizovano Izvršitelj o sukobu interesa i kršenju antikorupcijskih pravila: Obrazac 1 (Su br. 1146/25-2 od 1 Prilog 1 (Su br 1146/25-3 od 31.12.2025.)

3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	predsjednik Suda zamjenik predsjednika Suda generalni sekretar Zamjenik/e Generalnog/e sekretara/ke rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta Zloupotreba finansijskih ovlaštenja Nepoštovanje pravila i postupaka utvrđenih Zakonom o javnim nabavkama	Zakoni i podzakonska akta Pojacan sticni nadzor Ispostavljeni unutrasnja revizija (na osnovu Sporazuma o povjerenju u poslova unutrasnje revizije sa Ministarsvom finansija)	Nedovoljni iznos odobrenih budžetskih sredstava u odnosu na predlog budžeta Nerazumljivi i nedoreceni prepisi Nedovoljno transparentan rad institucije	10 4 40 Rang rizika: Veoma visok Prioritetan rizik	Redovno izvještavanje Upravi za imovinu o pokretnoj i nepokretnoj imovini Ustavnog suda	predsjednik Suda jednom godisnje do 28 februna za prethodnu godinu	Realizovano Odlabir adekvatne vrste postupka vrši se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama kao i Pravilnikom o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki
	(Ustavno-sudski/a savjetnik/en u službi za opšte i finansijske poslove	Nepoštovanje pravila i postupaka utvrđenih Zakonom o državnoj imovini	Postojanje lica zaduženog za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa upravljanja rizicima u Sudu Postojanje lica zaduženog za prijem i postupanje po obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare u Sudu Kontroli zahtjeva za plaćanje vrše predsjednik/en ili generalni/a sekretar/ka ili zamjenik/en generalnog/e sekretara/ke Postojanje službenika za javne nabavke	Redovno izvještavanje Upravi za imovinu o pokretnoj i nepokretnoj imovini Ustavnog suda	Zamjenik/en Generalnog/e sekretara/ke	Kontinuirano	Realizovano Rukovodilac finansijsko- računovodstvenih poslova-službenik za javne nabavke Ustavno-sudski/a savjetnik/en u službi za opšte i finansijske poslove	
	Edukacija finansijskih nalogodavaca i referenta za računovodstvo o upravljanju finansijama	Rukovodilac finansijsko- računovodstvenih poslova-službenik za javne nabavke Ustavno-sudski/a savjetnik/en u službi za opšte i finansijske poslove	kontinuirano	Realizovano Rukovodilac za finansije i računovodstvo i savjetnica za finansije i računovodstvo prisustvovali su obuci -Ipravljanje rizicima- 05.11.2025.#				

3.1	Planiranje i upravljanje finansijama	predsjednik Suda zamjenik predsjednika Suda generalni sekretar Zamjenik/ca Generalnog/ce sekretara/ke rukovodilac finansijsko racunovodstvenih poslova	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta Zloupotreba finansijskih ovlašćenja Nepoštovanje pravila i postupaka utvrdjenih Zakonom o javnim nabavkama	Zakoni i podzakonska akta Pojacan stručni nadzor Uspostavljena unutrasnja revizija (na osnovu Spornazuma o povjeravanju poslova unutrasnje revizije sa Ministarstvom finansija)	Nedovoljni iznos odobrenih budžetskih sredstava u odnosu na predlog budžeta Nerazumljivi i nedorečeni prepisi Nedovoljno transparentan rad institucije	10 4 40	Rang rizika: Veoma visok <b>Prioritetan rizik</b>		↔
4.1	Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	svi zaposleni	Neadekvatna zaštita podataka u svim organizacionim jedinicama u sudu Nečuvanje podataka i dokumenata od strane zaposlenih u njihovom radu	Neposredan razgovor podataka u svim jedinicama o pravilima kancelarijskog poslovanja Pojacan službeni, vaninstitucionalni i stručni nadzor	Neodgovarajući prostorni kapaciteti Neadekvatne zarade zaposlenih Odsustvo kontrole pristupa službenim prostorijama i	5 4 20	Rang rizika: Visok	Unapredjenje Informativnog sistema Ustavnog suda svi zaposleni Kontinuirano	↔ Djelimično realizovano Informativni sistem Ustavnog suda se kontinuirano unapređuje sa ciljem

4.1. Čuvanje i  
bezbjednost  
podataka i  
dokumenata

svi zaposleni

Neuredan i  
neprofesionalan rad  
sudske pisarnice i  
arhive u pogledu  
evidencije i čuvanja  
dokumenata

Neblagovremen i  
netčan unos podataka  
u Informatični sistem  
Ustavnog suda  
Odsustvo Informatične  
bezbjednosti

Neposredan razgovor  
i edukovanje zaposlenih  
o pravilima  
kancelarijskog  
poslovanja

Pojačan službeni  
vaninstitucionalni i  
stručni nadzor

dokumentaciji

5 4 20

Rang izjika:  
Visok

Blagovremen i tačan unos  
podataka u Informatični  
sistem Ustavnog suda

svi zaposleni

Kontinuirano

Kontrola pristupa službenim  
prostorjama i dokumentaciji

svi zaposleni

Kontinuirano

↔

povećanja  
funkcionalnosti,  
efikasnosti i  
prilagodavanja  
potrebama  
zaposlenih u  
skladu sa  
Zakonom o  
Ustavnom sudu  
Crne Gore i  
Poslovnikom  
Ustavnog suda  
Crne Gore.

Realizovano  
Zaposleni  
blagovremeno i  
tačno unose  
podatke u  
Informatični  
sistem Ustavnog  
suda, o čemu  
postoji  
evidencija i  
možemo  
vršenje nadzora  
od strane  
rukovodioca  
odjeljenja

Realizovano  
Obezbjedena je  
kontrola pristupa  
službenim  
prostorjama a  
kroz  
informatični  
sistem dodatno  
osigurana  
kontrola pristupa  
spsima  
predneta

4.1	Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenta	svi zaposleni samostalni savjetnik 1-informatičar	Nedostupnost podataka u svim organizacionim jedinicama u sudu	Neposredan razgovor o pravilima kancelarijskog poslovanja	Nedovoljno transparentan rad kampanji	5 4 20	Rang rizika: <b>Visok</b>	Obučiti zaposlene o bezbjednom rukovanju podacima u elektronskoj formi	→	Realizovano
4.1	Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenta	svi zaposleni samostalni savjetnik 1-informatičar	Nedostupnost podataka u svim organizacionim jedinicama u sudu	Pogajen službeni, vaninstitucionalni i stručni nadzor	Nedovoljno transparentan rad kampanji	5 4 20	Rang rizika: <b>Visok</b>	Obučiti zaposlene o bezbjednom rukovanju podacima u elektronskoj formi	↔	Realizovano
5.1	Upravljanje sudskim postupkom i donošenje odluka u okviru svoje ustavne nadležnosti	predsjednik Suda zamjenik predsjednika Suda sudija	Sukob interesa	Ustav, Zakon o Ustavnom sudu i Poslovnik Ustavnog suda Crne Gore	Nedovoljno transparentan rad kampanji	4 3 12	Rang rizika: <b>Srednji</b>	Pokratanje postupka za razrješavanje sudija i izrečene sankcije (broj)	↔	Nije realizovano
5.1	Upravljanje sudskim postupkom i donošenje odluka u okviru svoje ustavne nadležnosti	zamjenik predsjednika Suda sudija	Sukob interesa	Ustav, Zakon o Ustavnom sudu i Poslovnik Ustavnog suda Crne Gore	Nedovoljno transparentan rad kampanji	4 3 12	Rang rizika: <b>Srednji</b>	Pokratanje postupka za razrješavanje sudija i izrečene sankcije (broj)	↔	Nije realizovano
5.1	Upravljanje sudskim postupkom i donošenje odluka u okviru svoje ustavne nadležnosti	zamjenik predsjednika Suda sudija	Sukob interesa	Ustav, Zakon o Ustavnom sudu i Poslovnik Ustavnog suda Crne Gore	Nedovoljno transparentan rad kampanji	4 3 12	Rang rizika: <b>Srednji</b>	Pokratanje postupka za razrješavanje sudija i izrečene sankcije (broj)	↔	Nije realizovano
5.1	Upravljanje sudskim postupkom i donošenje odluka u okviru svoje ustavne nadležnosti	zamjenik predsjednika Suda sudija	Sukob interesa	Ustav, Zakon o Ustavnom sudu i Poslovnik Ustavnog suda Crne Gore	Nedovoljno transparentan rad kampanji	4 3 12	Rang rizika: <b>Srednji</b>	Pokratanje postupka za razrješavanje sudija i izrečene sankcije (broj)	↔	Nije realizovano
5.1	Upravljanje sudskim postupkom i donošenje odluka u okviru svoje ustavne nadležnosti	zamjenik predsjednika Suda sudija	Sukob interesa	Ustav, Zakon o Ustavnom sudu i Poslovnik Ustavnog suda Crne Gore	Nedovoljno transparentan rad kampanji	4 3 12	Rang rizika: <b>Srednji</b>	Pokratanje postupka za razrješavanje sudija i izrečene sankcije (broj)	↔	Nije realizovano
5.1	Upravljanje sudskim postupkom i donošenje odluka u okviru svoje ustavne nadležnosti	zamjenik predsjednika Suda sudija	Sukob interesa	Ustav, Zakon o Ustavnom sudu i Poslovnik Ustavnog suda Crne Gore	Nedovoljno transparentan rad kampanji	4 3 12	Rang rizika: <b>Srednji</b>	Pokratanje postupka za razrješavanje sudija i izrečene sankcije (broj)	↔	Nije realizovano

5.1	Ipravljanje sudskim postupkom i donošenje odluka u okviru svoje ustavne nadležnosti	predsjednik Suda zamjenik predsjednika Suda sudija Rukovodnici odjeljenja	izradi odluka	Izvištavanje o dužini trajanja postupka i blagovremenosti izrade sudskih odluka Objavlivanje svih odluka na sajtu suda Prekisišno kažnjavanje javnog funkcionera-sudije zbog sukoba interesa	Nedovoljno transparentan rad Neujednačenost sudske prakse Neizuzimanje sudija u zakonom propisanim razlozima za izuzec	4 3 12	Rang rizika: Srednji	Pokrenuti krivični postupci i izrečene krivičnih sankcije zbog koruptivnog ponašanja sudija (broj)	predsjednik Suda zamjenik predsjednika Suda sudija	↔	Nije realizovano Nije bilo postupaka
								Izvištaj o dužini trajanja postupka i blagovremenosti izrade sudskih odluka	predsjednik Suda zamjenik predsjednika Suda sudija		Nije realizovano Nije bilo postupaka
								Mjesečni izvještaji o broju urađenih predmeta i poštovanju norme za savjetnike u Odjeljenju za ustavne žalbe	Rukovodnici odjeljenja	Kontinuirano	Realizovano realizovano
								Objavlivanje odluka na web stranici suda		Kontinuirano	Realizovano Realizovano
								Vodenje evidencije i broj prijavljenih poklona		Kontinuirano	Realizovano Realizovano
								Izvištaj o broju predmeta u kojima su se sudije izuzele zbog zakonom propisanih razloga		Kontinuirano	Realizovano Realizovano

6.1 Poslovi prijema i otpremanja/dostava pismena	Svi/ten kabineta predsjednika/ce i tehnička Sekretarka u kabinetu predsjednik/ke/ce	Nehlagovoreni prijem, dostavljanje i otpremanje pismena od strane zaposlenih u sudskoj pisarnici i kabinetu predsjednika/ce	Zakoni i podzakonska akta	Neadekvatne zarade zaposlenih	4	3	12	Rang rizika: Srednji	Postupanje po prijavi licu za prijavu i postupanje po prijavi zviždaca (troj)	Kontinuirano	Nije realizovano	↔
									<p>Stepen usaglasnosti ruenih evidencija i podataka iz Informativnog sistema Ustavnog suda</p>	<p>Savjetnik/ica - Upravitelj/ sudske pisarnice i arhive</p> <p>Ustavno-sudski/a savjetnik/ica u službi za opšte i finansijske poslove</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Realizovano</p>
									<p>Ravnomjerno raspoređivanje predmeta u skladu sa Poslovnikom</p>	<p>Savjetnik/ica - Upravitelj/ sudske pisarnice i arhive</p> <p>Samostalna referent/kinja u službi za opšte i finansijske poslove</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Realizovano</p>
											<p>Realizovano</p>	<p>Informacioni sistem Ustavnog suda automatski određuje sudiju izvjesioca i savjetnika u svakom pojedinačnom ustavnosudskom predmetu prema zadatom algoritmu u skladu sa Poslovnikom.</p>

6.   Poslovi prijema i otpremanja/dostava pismena	Šef/ica kabine/predsjednik/ica Tehnička Sekretar/ka u kabinetu predsjednik/ice	Nehlagovoreni prijem, dostavljanje i otpremanje pismena od strane zaposlenih u sudskoj pisarnici i kabinetu predsjednik/ice	Zakoni i podzakonska akta	Nendejavne zarade zaposlenih	4 3 12 Rang rizika: Srednji	Dostava evidencije predene kilometraže i utrošenog goriva i ostale evidencije po putnom nalogu Službi za opšte i finansijske poslove	↔	Realizovano
	Upravitelj sudske pisarnice i arhive	Povrede profesionalnih, etičkih pravila, sukob interesa i pristrasno ponašanje	Prijavljivanje korupcije licu za prijem i postupanje po prijavi zviždaca				Realizovano	
	Samostalni/za referent/kinja u poslovne	Koruptivno ponašanje zaposlenih	Pokrretanje krivičnih i disciplinskih postupaka i izricanje sankcija zbog koruptivnog i neprofesionalnog ponašanja zaposlenih				Realizovano	
	Samostalni/za referent/kinja u kabinetu	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi u vezi višenja povjerenih poslova	Vodenje utecne evidencije o prijemu, otpremanju i dostavljanju pismena u sudskoj pisarnici i kabinetu predsjednika suda				Nije realizovano	
	Samostalni/za referent/kinja - operater	Zloupotreba korisćenja službenih vozila u Ustavnom sudu	Vodenje utecne evidencije predene kilometraže i utrošenog goriva i ostale evidencije po putnom nalogu				Realizovano	
		Neuredan, neblagovremen i neatačan unos pismena u Informatiioni sistem Ustavnog suda	Pojtačan službeni, vaninstitucionalni i stručni nadzor				Realizovano	
			Neposredan razgovor				Realizovano	
			Prijava i vodenje evidencije primljenih poklona				Realizovano	

7.1 Nepravilnosti i prevare	Rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova – službenik za javne nabavke	Zloupotreba finansijskih ovlašćenja	Postojanje lica zaduženog za prijem i postupanje po obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare u Sudu	Nabavke koje se ne sprovode po postupcima po Zakonu o javnim nabavkama	10 4 40	Rang rizika: <b>Veoma visok</b>	<b>Prioritetan rizik</b>	Poštovanje pravila i postupaka utvrdjenih Zakonom o javnim nabavkama, Pravilnikom o načinu sprovođenja jednostavnih nabavke Pravilnikom o sprovođenju postupaka javnih nabavki, Pravilnikom o sprovođenju aktivnosti za otkrivanje, prijavljivanje i postupanje po obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare	Objavljivanje izjave o nepostojanju sukoba interesa	Potpisivanje Izjave o nepostojanju sukoba interesa	Prijavlivanje zaključenih ugovora i na web sajtu Suda, u dijelu: Opšte informacije – Finansijsko poslovanje Ustavnog suda – Javne nabavke.	rskovodilac finansijsko računovodstvenih poslova – službenik za javne nabavke	Kontinuirano	↔	Izvršeno obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare za 2024. godinu: Održać 2. Su br 99/25 od 13. februara 2025 g	Ovlašćeno lice i službenik za javne nabavke (kao i lice koje je učestvovalo u pripremi plana i/ili zahtjeva) potpisuju izjavu o nepostojanju sukoba interesa
	Samostalni savjetnik I - informatičar	Neposlovanje pravila i postupaka utvrdjenih Zakonom o javnim nabavkama		Postupci nijesu predviđeni planom javnih nabavki												

Podgorica, 31. decembar 2025. godine


  
**DRŽAVNI**  
**SUD**  
 Snežana Armančuk